

Óbudai Egyetem
(1034 Budapest, Bécsi út 96/b)

KÖZBESZERZÉIS DOKUMENTUM

a

„Az Óbudai Egyetem Kandó Kollégium rekonstrukciójának I/B. üteméhez kapcsolódó kivitelezési munkák.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

I. kötet

[2018]

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Dr. Schmalz Péter
Lajstromszám: 00088

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az Ajánlatkérő
3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Üzleti titok
11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe
12. Az ajánlatok bontása
13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
14. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése
15. Az ajánlatok értékelése
16. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai
17. A közbeszerzési eljárás nyelve
18. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
19. További információk

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Egyéb értékelési szempontok
4. Fizetési feltételek
5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

III. AZ AJÁNLAT RÉSZEI (KÖTELEZŐEN BEADANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE)

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által az ajánlattevők részére 2018. április 12. napján közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőt alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 99. § (2) bekezdésére, amely értelmében a hirdetmény nélküli eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

- 1.3. **Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti dokumentumok.

A közbeszerzési dokumentumok (ajánlatonként legalább egy) ajánlattevő vagy az ajánlatában megnevezett alvállalkozó általi, ajánlattételi határidő lejártáig történő elérése az érvényes ajánlattétel feltétele.

Közbeszerzési dokumentumok elérésének igazolása:

Ajánlatkérő előírja, hogy a közbeszerzési dokumentumokkal egyidejűleg rendelkezésre bocsátott átvételi igazolásokat az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő köteles megfelelően kitöltve és cégszerűen aláírva, a jelen felhívás 2. pontjában feltüntetett címre e-mail vagy fax útján visszaküldeni.

- 1.4. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó közbeszerzési dokumentum, melyet az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő vagy az ajánlatában megnevezett alvállalkozója a jelen eljáráshoz kiadott eljárást megindító felhívás előírásait betartva elektronikus úton elért és átvett.

A Dokumentáció alapadatokat, nyilatkozatmintákat, műszaki dokumentációt, árazatlan költségvetési kiírást és szerződéstervezetet tartalmaz.

A Dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

- 1.5. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási szerződés.

2. Az Ajánlatkérő:

Óbudai Egyetem

cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b

telefon: +36 16665755

e-mail: kiss.juditeszter@ka.uni-obuda.hu

kapcsolattartó: dr. Kiss Judit Eszter
Ajánlatkérő nemzeti azonosítója: AK01335

3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

cím: 1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9.

telefon: +36 17961010

fax: +36 17961001

email: schmalz.peter@provitalzrt.hu

képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke

kapcsolattartó: dr. Schmalz Péter (FAKSZ 00088)

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Az ajánlattételi felhívás 6. pontjában foglaltak szerint.

5. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást az ajánlattételi felhívásban, a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett ellátni.

6. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározottak szerint.

A teljesítés határideje: az ajánlattételi felhívás 8. pontjában meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat megtételének lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részajánlattételi lehetőségét nem biztosítja.

8. Az ajánlat költségei:

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177.§ (2) szakaszban foglalt esetet.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető, kivéve a Kbt. 177.§ (2) szakaszban foglalt esetet.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek a Második rész 98. § (3) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos előírásaival összhangban.
- 9.2 Ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentáció 2. kötetét képező műszaki dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.
- 9.3 Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. § -a szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.
- 9.4 Bármely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő megkapja. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet Ajánlatkérő megbízottjához kell benyújtani elektronikus úton (e-mail, schmalz.peter@provitalzrt.hu), vagy fax (+36 17961001) útján.
- 9.5 Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a schmalz.peter@provitalzrt.hu e-mail címre (word formatumban is) egyaránt eljuttatni.
- 9.6 Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát három nappal adja meg. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.
- 9.7 Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban esetlegesen szereplő, meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások csak a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető meghatározása érdekében történtek. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján azzal mindenben egyenértékű terméket elfogad.

10. Üzleti titok

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolat köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az Kbt. 44. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a fenti felsorolás alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti előírások megszegése a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pont szerinti érvénytelenségét vonhatja maga után.

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe

11.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

Az ajánlati felhívás 15. pontja szerint.

11.2 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a jelen pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1061 Budapest, Andrásy út 17. II. emelet 9.**

11.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A csomagoláson

"Óbudai Egyetem

AJÁNLAT

„Az Óbudai Egyetem Kandó Kollégium rekonstrukciójának I/B. üteméhez kapcsolódó kivitelezési munkák.”

Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Az ajánlat elején a dokumentáció mellékletét képező felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

12. Ajánlatok bontása

12.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor - az ajánlatkérő, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet, és az ajánlattevők képviselőinek jelenlétében - kerül sor.

12.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt 68. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a jelen dokumentáció mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.

12.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

12.4 Az ajánlat bontásának helye és ideje:

Helye: 11.2. pont szerint

Ideje: 11.1 pont szerint

13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

13.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi kötöttség beálltaig vonhatja vissza.

13.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: Ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalások befejezésétől (adott esetben a végleges ajánlattételi határidő lejártától) számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, továbbá hiánypótlási felhívást bocsáthat ki a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

15. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő képviselőjében eljáró előterjesztése alapján, az ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti „legjobb ár-érték arány” elve alapján értékeli, az ajánlattételi felhívás 12. pontja szerint.

16. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

Tárgyalás lefolytatására az eljárás során a Kbt. hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályaival összhangban kerül sor az ajánlattételi felhívás 23. pontjában foglaltak szerint.

17. A közbeszerzési eljárás nyelve:

17.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

17.2 Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül csatolásra, cégszerű aláírással ellátott magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

18. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, a tárgyalás(ok)on módosított tartalommal jön létre.

19. További információk

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8502
Telefax: 06-1-882-8503
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a beruházás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontján belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni:

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

A szerződés egyösszegű (átalányáros) típusú. A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítania a műszaki leírásban meghatározott építési munkák szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülhető valamennyi költség tekintetében, az esetleges mennyiségi eltérések (többletmunka) kockázatát

nyertes ajánlattevő köteles viselni.

3. Értékelési szempontok

Az ajánlattételi felhívás 12. pontjában foglaltak szerint.

4. Fizetési feltételek

Az ajánlattételi felhívás 10. pontjában foglaltak szerint, és a dokumentáció 3. kötetét képező szerződéstervezet szerint.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Az ajánlattételi felhívás 21. pontjában foglaltak szerint.

IV. NYILATKOZATMINTÁK

A nyilatkozatminták, formanyomtatványok jelen dokumentáció mellékletét képezik: 4. kötet

V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

A műszaki dokumentáció jelen dokumentáció részeként elektronikus formában kerül kiadásra, mely többek között tartalmazza a műszaki leírást, illetve az árazatlan költségvetést: 2. kötet

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezet a jelen dokumentáció mellékletét képezi: 3. kötet