

# **Dokumentáció**

**Óbudai Egyetem  
ajánlatkérő**

**Robotika labor kialakítása az Óbudai Egyetem Alba Regia  
Műszaki Karán  
tárgyú közbeszerzési eljárásához**

## I. FEJEZET ALAPVETŐ ELŐÍRÁSOK

1. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A beszerzés a nemzeti eljárásrendre vonatkozó szabályok hatálya alá tartozik. Az eljárás fajtája a Kbt. 115. § szerinti nemzeti nyílt eljárás.
2. Ajánlatkérő nem érzi szükségesnek a jogszabályok egyes előírásainak megismétlését; ugyanakkor a felhívás megküldésekor hatályos magyar Kbt. és a Közbeszerzési Hatóság útmutatóinak ([elérhető itt](#)) ismerete az érvényes ajánlattétel elengedhetetlen feltétele.
3. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) felületén lehet írásban elektronikusan benyújtani. A kérdéseket .doc formátumban is fel kell tölteni az EKR-be, a kiegészítő tájékoztatás gyorsabb szerkeszthetősége érdekében. Figyelemmel a Kbt. 114. § (6) bekezdésében előírtakra, kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minél hamarabb, összegyűjtve (nem egy-egy kérdést külön-külön elküldve) szíveskedjenek benyújtani az ajánlatkérőhöz. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet oly módon kérjük megfogalmazni, hogy a felvetett kérdést, problémát egyértelműen meghatározza és megjelölje, hogy a közbeszerzési dokumentumok konkrétan melyik előírásával kapcsolatban nyújtják azt be. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő, illetve a kérelmet előterjesztő gazdasági szereplő részére az EKR-en keresztül egyidejűleg küldi meg a kiegészítő tájékoztatást.
4. Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az elektronikus űrlapokat az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes nyilatkozatok, igazolások benyújtására pedig a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.
5. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden, a Kbt.-ben, a közbeszerzési dokumentumokban becsatolandóként előírt okiratot, nyilatkozatot cégszerűen kell aláírni.
6. Amennyiben a becsatolandó okiratot, nyilatkozatot nem az ajánlattevő cégjegyzésre (képviselőre) jogosult személy írja alá, akkor az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre (képviselőre) jogosult személy tárgyi eljárásban eljáró személynek adott meghatalmazását.
7. Amennyiben közös ajánlattevőként tesznek ajánlatot, akkor az ajánlatukban benyújtott valamennyi nyilatkozatot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia, kivéve ha a közös ajánlattevőket egy ajánlattevő képviseli az adott eljárásban. (Ez utóbbi esetben csatolni kell a meghatalmazást is.) Ha a közös ajánlattevőket egy ajánlattevő képviseli az eljárásban, akkor ennek az ajánlattevőnek valamennyi nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviselőjében kell megtennie, ami azt jelenti, hogy az aláírásnál fel kell tüntetni: „közös ajánlattevők képviselőjében”. Mivel a konzorcium megjelölést a magyar jog nem ismeri, nem a konzorcium képviselőjében, hanem közös ajánlattevők képviselőjében kell ajánlatot tenni.
8. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az EKR-ben nem elektronikus űrlapként, hanem csatolt formában benyújtandó dokumentumokat pdf formátumú fájlban készítsék el és így csatolják.

9. Ajánlatkérő előírja, hogy az árazott költségvetést kinyomtatva, a főösszesítőt cégszerűen aláírva a fentiek szerint pdf formátumban és ezen túl excel formátumban is csatolni kell.
10. Ajánlatkérő javasolja a rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták használatát, azonban azok alkalmazása nem érvényességi előírás. Ezek szabadon változtathatók, kiegészíthetők, összevonhatók, pontosíthatók, azzal, hogy ajánlatkérő a benyújtott nyilatkozatokat fogja elbírálni.

Kérjük, hogy amennyiben a nyilatkozatmintákat alkalmazzák, akkor azokat értelemszerűen töltsék ki és az egyes nyilatkozatokat úgy nyújtsák be, hogy ahol azok választási lehetőséget adnak, kizárólag az ajánlattevőre irányadó adatokat szerepeltessék és az egyéb szöveget, lábjegyzetet, stb. töröljék ki, vagy bármely más módon egyértelműen jelöljék az ajánlattevőre vonatkozó nyilatkozatot.

11. Az eljárásra a magyar jog az irányadó. A felhívásban szereplő határidők vonatkozásában az egyezményes koordinált világidő szerinti közép-európai idő (UTC+1) az irányadó.
12. Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában becsatolt valamely iratot a Kbt. 44. §-a szerinti üzleti titkot tartalmazó iratként kívánja benyújtani, akkor ennek az ajánlatban történő elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni.
13. Ajánlattevő nem tehet részekre ajánlatot, mivel a kivitelezési munka egyetlen egységes létesítmény megépítése, amely organizációs, üzemeltetési, garanciális okok miatt is egységet alkot. A felvonulási, organizációs költségek részekre bontás esetén többször jelentkeznenek, amelyek a kivitelezés költségeit indokolatlanul megdrágítanák, erre tekintettel a részekre történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a kivitelezés műszaki és gazdasági szempontból költséghatékonyabban oldható meg egységesen, egységes koordináció mellett. Az egyes munkanemek más-más kivitelezővel történő megvalósítása hátráltatná a folyamatos munkavégzést, munkatorlódás alakulhatna ki, amely nehezítené az egyes kivitelezők munkaszervezését. Az egységes kivitelezés során ajánlatkérő számára biztosított az egységesen fennálló jótállási és szavatossági kötelezettségek megléte, amelyek kapcsán az egységes kivitelezésre tekintettel a jótállási viták nem léphetnek fel és ajánlatkérő számára biztosítható a jótállási jogok teljes érvényesítése. A közbeszerzési dokumentumokban csatolandóként előírt dokumentumokat (okirat, igazolás, nyilatkozat, stb.) magyar nyelven kell benyújtani. Amennyiben a csatolandó dokumentumok nem magyar nyelvűek, ezek esetében szükséges azok magyar nyelvű, legalább az ajánlattevő által igazolt felelős magyar nyelvű fordítását is becsatolni. A fordítás megfelelőségéért ajánlattevő felelősséggel tartozik. kétség esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

## II. FEJEZET AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arány.

	Értékelési szempontok	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2.	A jótállás megajánlott időtartama (egész hónap)	15
3.	Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni tervezett műszaki szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idején felüli többlet tapasztalata (egész hónap)	15

### 1. Az 1. szempont (ajánlati ár) értékelési módszere:

A legkedvezőbb ajánlati elem az, amelyik a legalacsonyabb értéket tartalmazza.

A pontszámok kiszámításának képlete:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma,

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa,

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa,

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme,

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az adható pontszám: 0-10 pont.

### 2. A 2. szempont (jótállás) értékelési módszere:

A legkedvezőbb ajánlati elem az, amelyik a legmagasabb értéket tartalmazza.

A pontszámok kiszámításának képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma,

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa,

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa,

A<sub>legkedvezőbb</sub>: ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (60 hónap)

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (36 hónap)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az adható pontszám: 0-10 pont.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján előírja, hogy ajánlattevő nem tehet kedvezőtlenebb (rövidebb idejű) ajánlatot a jótállás időtartama vonatkozásában, mint 36 hónap, továbbá előírja, hogy a 60 hónapnál kedvezőbb (hosszabb idejű) jótállási idő esetében az értékelési pontthatár felső határával azonos pontot ad. Ajánlatkérő tehát abban az esetben is a legkedvezőbb (60 hónapos) megajánlást helyettesíti a jótállásra vonatkozó részszerzőpont esetén a képletbe, amennyiben az ajánlat annál kedvezőbb megajánlást tartalmaz.

### 3. A 3. szempont (szakember többlet tapasztalata) értékelési módszere:

A legkedvezőbb ajánlati elem az, amelyik a legmagasabb értéket tartalmazza.

A pontszámok kiszámításának képlete:

$$P = \text{Avizsgált} / \text{Alegjobb} \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma,

Pmax: a pontskála felső határa,

Pmin: a pontskála alsó határa,

Alegjobb: ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (48 hónap)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az adható pontszám: 0-10 pont.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján előírja, hogy 48 hónapos **többlet** tapasztalatnál kedvezőbb ajánlati elem esetében az értékelési ponthatár felső határával azonos pontot ad, míg ajánlattevő nem tehet kedvezőtlenebb (rövidebb idejű) **többlet** tapasztalatra vonatkozó ajánlatot, mint 0 hónap. Ajánlatkérő tehát abban az esetben is a legkedvezőbb (48 hónapos) megajánlást helyettesíti a szakember többlettapasztalatra vonatkozó részszerzőpont esetén a képletbe, amennyiben az ajánlat annál kedvezőbb megajánlást tartalmaz.

Ajánlatkérő egyértelművé teszi, hogy az értékelés során **az MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges minimum szakmai gyakorlati időn felüli többlet tapasztalatot, azaz**

- okleveles építészmérnök, vagy okleveles építőmérnök végzettség esetén a **három év**,

illetve

- építészmérnök, vagy építőmérnök végzettség esetén a **négy év**,

a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 11. § szerinti szakmai gyakorlati időn **felüli** tapasztalatot értékeli. (Ez alapján például azon műszaki szakember vonatkozásában, aki az okleveles építészmérnök végzettség megszerzésétől 4 éves szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, az ajánlati elemre 12 hónapos adatot kell beírni.)

Ajánlattevőknek az értékeléshez az **ajánlatuk részeként** be kell nyújtaniuk

A/ ajánlattevő nyilatkozatát azon műszaki szakemberről, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

A nyilatkozatnak tartalmazni kell az alábbiakat:

- a műszaki szakember neve, az MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet tapasztalata hónapokban,
- nyilatkozat arról, hogy a műszaki szakemberrel a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezni fog és nyertességük esetén a bemutatott műszaki szakember a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba szerepelni fog a szerződés időtartama alatt.

B/ a teljesítésbe bevinni kívánt műszaki szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a műszaki szakember neve,
- a műszaki szakember végzettsége,

- a műszaki szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idejének kezdő és befejező időpontja év és hónap megjelöléssel, (csak a dátumokat kell megadni év-hónap megjelöléssel, az egyes projektek felsorolása nem követelmény)
- a műszaki szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idején felüli többlet tapasztalata hónapokban, (csak a hónap mennyiséget kell megadni, az egyes projektek felsorolása nem követelmény)
- a műszaki szakember kifejezett nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését akadályozná.

Az egy időben párhuzamosan szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott műszaki szakember szakmai tapasztalatába.

Kérjük, ne jelöljön meg több szakembert ajánlatában. Ha ajánlattevő mégis több szakembert jelöl meg ajánlatában, ajánlatkérő a legmagasabb többlet tapasztalattal rendelkező szakembert veszi figyelembe és ezen szakember vonatkozásában áll be az ajánlattevő bevonási kötelezettsége a szerződés teljesítése során.

### III. FEJEZET BENYÚJTANDÓ IRATOK

#### I. Elektronikus űrlapok

**1) Felolvasólap**

A felolvasólapot az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap felhasználásával kell benyújtani, amelyben meg kell adni a kért vállalkozói díjat nettó HUF összegben, a jótállás megajánlott időtartamát egész hónapokban, valamint a teljesítésbe bevonni tervezett műszaki szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idején felüli többlet tapasztalatát egész hónapokban.

**2) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (Ajánlati nyilatkozat)**

A nyilatkozatot az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap felhasználásával kell benyújtani, amelyben ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdésben leírtakról.

**3) Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**

A nyilatkozatot az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap felhasználásával kell benyújtani, amelyben ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint.

**4) Cégbírósi változásbejegyzési eljárásra vonatkozó információk**

Ajánlattevőnek az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap felhasználásával nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy van-e folyamatban cégbírósi változásbejegyzési eljárás ajánlattevő vonatkozásában. Folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, akkor az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap felhasználásával erről kell nyilatkoznia.

## II. Nyilatkozat minták

### 1) Nyilatkozat az alvállalkozókról

Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, oly módon, hogy erről egy nyilatkozatot kell becsatolni. A nyilatkozatot az ajánlattevőnek cégszerűen kell aláírnia. Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell. (Mivel az EKR-ben nem áll rendelkezésre megfelelő elektronikus űrlap, ajánlatkérő nyilatkozat mintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Javasoljuk a nyilatkozat minta alkalmazását.)

### 2) Nyilatkozat a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, vagy követelményeket, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására, vagy arra is támaszkodik. (Mivel az EKR-ben nem áll rendelkezésre megfelelő elektronikus űrlap, ajánlatkérő nyilatkozat mintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Javasoljuk a nyilatkozat minta alkalmazását.)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Egyoldalú nyilatkozat nem felel meg.

### 3) Nyilatkozat a kizáró okokról

Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (1)-(2) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. (Mivel az EKR-ben nem áll rendelkezésre megfelelő elektronikus űrlap, ajánlatkérő nyilatkozat mintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Javasoljuk a nyilatkozat minta alkalmazását.)

### 4) Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

Ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint az alkalmassága igazolására esetlegesen igénybe vett más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. (Mivel az EKR-ben nem áll rendelkezésre megfelelő elektronikus űrlap, ajánlatkérő nyilatkozat mintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Javasoljuk a nyilatkozat minta alkalmazását.)



## 5) **Műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat és ismertetés**

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági követelmények teljesülnek. (Mivel az EKR-ben nem áll rendelkezésre megfelelő elektronikus űrlap, ajánlatkérő nyilatkozat mintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Javasoljuk a nyilatkozat minta alkalmazását.)

Ajánlattevő a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdései szerinti **felhívása esetén** köteles továbbá benyújtani

**a)** a teljesítésbe bevonni kívánt műszaki szakember végzettségét igazoló okiratot egyszerű másolatban. Amennyiben a bevonni kívánt műszaki szakember az ajánlattételkor szerepel a Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában, az MV-É felelős műszaki vezetői névjegyzékben, és e tevékenység végzésére az jogosultsága legalább 2019.06.30. napjáig érvényes, akkor nem szükséges benyújtani ezen személy végzettségét igazoló okiratot, azonban ezen szakembernek is be kell nyújtania a lenti b) pont szerinti önéletrajzát, amelyben fel kell tüntetni a nyilvántartó kamara nevét és a kamarai nyilvántartási számát.

**b)** a teljesítésbe bevonni kívánt műszaki szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a műszaki szakember neve,
- a műszaki szakember végzettsége,
- a műszaki szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idejének kezdő és befejező időpontja év és hónap megjelöléssel, (csak a dátumokat kell megadni év-hónap megjelöléssel, az egyes projektek felsorolása nem követelmény)
- a műszaki szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idején felüli **többlet** tapasztalata hónapokban, (csak a hónap mennyiséget kell megadni, az egyes projektek felsorolása nem követelmény.)
- a műszaki szakember kifejezett nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését akadályozná.

(Ajánlatkérő a b) pont szerinti igazolási kötelezettség körében elfogadja az értékelési szempont vonatkozásában csatolt a teljesítésbe bevonni kívánt műszaki szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát.)

Ajánlattevő a végzettséget igazoló okiratot jogosult már az ajánlatában is benyújtani, ebben az esetben ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdés 4. mondatában leírtak szerint jár el.

Az alkalmassági követelménynek ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, de a Kbt. 65. § (9) bekezdés szerint csak akkor, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

## 6) Nyilatkozat felelősségbiztosításról

Csatolni kell az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy

- a) rendelkezik olyan felelősségbiztosítással, amelynek fedezeti értéke eléri vagy meghaladja a 10.000.000.- HUF/káresemény, illetve állandó felelősségbiztosítás esetében évente, egy adott időszakra kötött felelősségbiztosítás esetében a biztosítás tartamára együttesen 30.000.000.- HUF mértéket és ezt nyertessége esetén kiterjeszti az Óbudai Egyetem ajánlatkérő „**Robotika labor kialakítása az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Karán**” tárgyú közbeszerzési eljárásban elvégzendő kivitelezésére vagy a felelősségbiztosítási szerződése automatikusan ki fog terjedni erre a munkavégzésre.

*vagy*

- b) vállalja, hogy nyertessége esetén a vállalozási szerződés aláírásáig olyan felelősségbiztosítási szerződést köt az Óbudai Egyetem ajánlatkérő „**Robotika labor kialakítása az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Karán**” tárgyú közbeszerzési eljárásban elvégzendő felújítás kivitelezése vonatkozásában, amelynek fedezeti értéke eléri vagy meghaladja a 10.000.000.- HUF/káresemény, illetve állandó felelősségbiztosítás esetében évente, egy adott időszakra kötött felelősségbiztosítás esetében a biztosítás tartamára együttesen 30.000.000.- HUF mértéket és erről a kötvény másolatát benyújtja ajánlatkérő részére a vállalozási szerződés aláírásáig.

(Mivel az EKR-ben nem áll rendelkezésre megfelelő elektronikus űrlap, ajánlatkérő nyilatkozat mintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Javasoljuk a nyilatkozat minta alkalmazását.)

### III. További csatolandó iratok

#### 1) Alírási címpéldány, vagy aláírás minta

Csatolni kell az ajánlattevő képviselőjében az ajánlatot, illetve nyilatkozatokat aláíró személy(ek) a 2006. évi V. törvény 9. § (1), (3), (3a) bekezdéseinek megfelelő aláírási címpéldányát, kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot elektronikus aláírással írják alá, akkor olyan aláírási címpéldányt, kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát kell csatolni, amely tartalmazza az elektronikus aláírás azonosítható adatait, legalább az aláíró tanúsítvány sorozatszámát. Ajánlatkérő **pdf formátumban** kéri csatolni az okiratot.

#### 2) Árazott költségvetés

Csatolni kell a Dokumentációval kiadott excel formátumú árazatlan költségvetést tételesen beárazva, kinyomtatva és az összesítőt cégszerűen aláírva, **pdf formátumban**.

Az ajánlathoz csatolni kell a kitöltött, végleges **Microsoft Excel fájl is, xls vagy xlsx formátumban**.

**Az EKR elektronikus űrlap felolvasólapon „Ajánlati ár (nettó HUF)” sorban a költségvetés „Záradék” elnevezésű munkalapjának „4.1. ÁFA vetítési alap” elnevezésű sorában szereplő értéket kell feltüntetni.**

Az ajánlatot az ajánlatkérő által kiadott előírások, tervek, és árazatlan költségvetésben szereplő adatok, mennyiségek, előírások alapján kell elkészíteni oly módon, hogy a terveken és műszaki leírásban szereplő előírásokat össze kell vetnie az árazatlan költségvetéssel és ezek alapján be kell árazni a költségvetést.

Ajánlattevőnek az árazatlan költségvetésben feltüntetett valamennyi sorra ajánlatot kell adnia.

Ajánlattevő nem jogosult az árazatlan költségvetés egyes tételeit összevonni, megbontani, a meghatározott mennyiséget ajánlatkérő előírása nélkül változtatni.

Megajánlott értéként feltételhez nem kötött, számmal megadott érték adható meg. Többváltozatú érték nem adható. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenni, semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehető változó árat tartalmazó ajánlat.

Ajánlattevőnek az ajánlati árát egy összegben, ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadnia. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlattevőnek a mennyiséggel ellátott minden tételhez meg kell adnia a 0-tól különböző egységárát vagy árát.

#### IV. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS

A dokumentáció részét képezik a műszaki leírások, tervek és az árazatlan költségvetés. Ajánlattevőnek kizárólag az árazatlan költségvetésben szereplő munkákat kell beáraznia és elvégeznie, amennyiben a műszaki leírások és tervek további munkákat tartalmaznak az árazatlan költségvetéshez képest, akkor ajánlattevő feladata kizárólag az árazatlan költségvetés szerinti munkák megvalósítására terjed ki.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § alapján rögzíti, hogy ahol a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányra való hivatkozás található, az csak a termék jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, azonban az ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan terméket is szerepeltethet, amely a meghatározott követelménynek megfelel és *azzal egyenértékű*. Ajánlatkérő a műszaki leírásban megjelöltek helyett elfogad a megjelölttel egyenértékű műszaki tulajdonsággal rendelkező terméket is. Ebben az esetben viszont ajánlattevőnek az ajánlatában - megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel - bizonyítania kell, hogy a termék megfelel a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek. Megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert megfelelőség-értékelő szerv minősítése.

A szerződés átalányáras elszámolású.

## V. FEJEZET TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől tájékoztatás kérhető:

Fejér Megyei Kormányhivatal  
Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és  
Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály  
8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 6.  
tel: 06-22-511-000  
fax: 06-22-316-577  
E-mail: [ffmv@fejer.gov.hu](mailto:ffmv@fejer.gov.hu) [ffmmo@fejer.gov.hu](mailto:ffmmo@fejer.gov.hu)

Egyenlő Bánásmód Hatóság  
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.  
Tel.: +36-1/336-7843, Fax: +36-1/336-7445  
E-mail: [ebh@ebh.gov.hu](mailto:ebh@ebh.gov.hu)  
Honlap: [www.egyenlobanasmod.hu](http://www.egyenlobanasmod.hu)

Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Cím: 1132 Budapest, Váci út 48/C-D.  
Telefon: 06-1-412-5400  
Telefax: 06-1-432-5270

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
Postai cím: 1369 Budapest Pf. 481.  
Telefon: 06-1-795-1400  
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

---

**Dokumentáció vége**